



Metodický pokyn výboru MFK č. 1/2008 - rev. 2

Cestovní náhrady

1. ÚVOD

Občanské sdružení MFK Dobříš je neziskovou organizací, která vyvíjí svoji činnost v oblasti sportu, sportovního vyžití mládeže i dospělých a souvisejících oblastech. Naprosto převažující činností MFK je organizování sportovních aktivit jako tréninků, soustředění, různých forem cvičení a tělesné relaxace, posilování a účasti na sportovních soutěžích. Součástí těchto aktivit nebo jejich doplněním je péče o sportovní zázemí, sportovní vybavení a pomůcky a organizační činnost v rámci klubu, v rámci sportovních a společenských orgánů Města Dobříš a v rámci sportovních svazů a organizací.

Občanské sdružení MFK má zájem poskytovat svým členům, hráčům a dalším osobám, které se podílejí na aktivitách MFK, náhradu výdajů, které jim vzniknou v souvislosti s výkonem činnosti ve prospěch MFK, a to v rozsahu a za podmínek stanovených tímto metodickým pokynem. Občanské sdružení MFK je dále povinno poskytovat náhrady svým zaměstnancům, které jim vzniknou v souvislosti s výkonem činnosti ve prospěch MFK, a to v rozsahu a za podmínek stanovených tímto metodickým pokynem, Zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.

2. STATUT JEDNOTLIVÝCH OSOB V RÁMCI ČINNOSTÍ MFK

V rámci činností a aktivit MFK rozlišuje následující okruhy osob, kterým mohou příslušet cestovní náhrady:

- 2.1. Aktivní členové občanského sdružení – funkcionáři MFK, kteří vykonávají svoji činnost ve prospěch MFK (např. členové výboru při aktivitách ve prospěch MFK, vedoucí a trenéři jednotlivých mužstev, zdravotníci, maséři, pořadatelé apod.)
- 2.2. Aktivní členové občanského sdružení MFK – hráči
- 2.3. Hráči nečlenové MFK, kteří vyvíjí svoji činnost v MFK v rámci regulérního hostování
- 2.4. Ostatní členové občanského sdružení – kteří se trvale aktivně nezapojují do práce ve prospěch klubu, nicméně se aktivně účastní některé konkrétní akce ve prospěch MFK
- 2.5. Zaměstnanci MFK – v hlavním pracovním poměru



Městský fotbalový klub Dobříš

- 2.6. Zaměstnanci MFK na dohodu o provedení práce nebo na dohodu o pracovní činnosti
- 2.7. Zákonní zástupci (zejména rodiče), kteří dle stanov zastupují zájmy svých dětí, a kteří se podílejí na pracích či aktivitách ve prospěch MFK
- 2.8. Rozhodčí

3. ZDŮVODNĚNÍ FORMY A ZPŮSOBU POSKYTOVÁNÍ CESTOVNÍCH NÁHRAD

Vzhledem k tomu, že není známa naprosto exaktní úprava poskytování a účtování cestovních náhrad speciálně pro neziskové organizace – občanská sdružení, která vykonávají svoji činnost na poli sportu, vychází tento metodický pokyn ze zažité praxe podobných organizací, z doporučení sportovních svazů a z podobnosti s oblastí poskytování cestovních náhrad v obchodních organizacích, a to s využitím zákona 262/2006 Sb. - Zákoníku práce a souvisejících předpisů

4. ROZDĚLENÍ JEDNOTLIVÝCH DRUHŮ CESTOVNÍCH NÁHRAD

- 4.1. Jízdné prostředky veřejné hromadné dopravy osob (autobus, vlak, metro, tramvaj, trolejbus)
- 4.2. Letenky
- 4.3. Úhrada za taxislužbu či obdobnou příležitostnou dopravu osob
- 4.4. Náhrada za použití osobního motorového vozidla či motocyklu
- 4.5. Náhrada výdajů za ubytování
- 4.6. Stravné (v tuzemsku)
- 4.7. Stravné (v zahraničí)
- 4.8. Náhrada nutných vedlejších výdajů

5. ROZDĚLENÍ JEDNOTLIVÝCH DRUHŮ AKCÍ, U KTERÝCH MFK MŮŽE POSKYTNOUT NÁHRADY

5.1. Zápasy a turnaje mimo sídlo MFK

- a) Doprava ze sídla MFK či z bydliště dané osoby do místa zápasu, turnaje a zpět, pokud je vzdálenost jedním směrem delší, než 50 km
- b) Ubytování v místě utkání, turnaje (po předchozím odsouhlasení výborem)
- c) Nutné vedlejší výdaje v souvislosti s těmito akcemi (schválené výborem)

5.2. Zápasy a turnaje v sídle MFK

- a) Doprava prostředkem hromadné dopravy z bydliště dané osoby do místa zápasu, turnaje a zpět, pokud je vzdálenost mezi bydlištěm cestovatele a místem aktivity (v jednom směru) delší, než 30 km



Městský fotbalový klub Dobříš

- 5.3. Tréninky, soustředění, sportovní akce a podobné aktivity (např. ve fitness, posilovnách, bazénech, sportovních halách, tělocvičnách apod. mimo sídlo MFK)
- Doprava ze sídla MFK či z bydliště dané osoby do daného místa a zpět
 - Ubytování v místě (po předchozím odsouhlasení výborem)
 - Nutné vedlejší výdaje v souvislosti s těmito akcemi (schválené výborem)
- 5.4. Tréninky, soustředění, sportovní akce a podobné aktivity (např. ve fitness, posilovnách, bazénech, sportovních halách, tělocvičnách apod. v sídle MFK)
- Doprava z bydliště dané osoby do daného místa a zpět, pokud je vzdálenost mezi bydlištěm cestovatele a místem aktivity (v jednom směru) delší, než 30 km
- 5.5. Organizační činnost ve prospěch MFK a podobné aktivity (např. jednání na sportovních svazech, s ostatními sportovními oddíly, na úradech a institucích, jednání ohledně sponzoringu a zajištění chodu MFK apod. mimo sídlo MFK)
- Doprava ze sídla MFK či z bydliště dané osoby do daného místa a zpět
 - Nutné vedlejší výdaje související s touto činností (schválené výborem)
- 5.6. Rozhodčí
- Doprava rozhodčích k utkání (z místa jejich sídla či bydliště do místa utkání a zpět) dle zvláštních předpisů sportovního svazu
 - Stravné pro rozhodčí dle zvláštních předpisů sportovního svazu
- 5.7. Cestovní náhrady případným zaměstnancům MFK musí být poskytovány dle Zákoníku práce (v tomto případě jde o povinnost ze zákona)

6. PRAVIDLA PRO VÝPLATU NÁHRAD

- 6.1. S výjimkou bodu 5.7 **nejsou zde uvedené náhrady nárokovou položkou**. Výbor MFK může v těchto ostatních případech dle své finanční situace a s přihlédnutím k charakteru aktivit, v jejichž souvislosti je možné s výplatou cestovních náhrad uvažovat, rozhodnout o nároku a výplatě či je nepřiznat. V zásadě by však výbor MFK měl postupovat jednotně a předvídatelně, tedy dopředu před každou akcí oznámit, zda výplatu předpokládá (při splnění všech podmínek) nebo ne. Současně by se mělo postupovat v obdobných případech v jednom časovém úseku (nejčastěji při jedné akci) stejně (s možností rozlišení, které dávají tyto pokyny).



- 6.2. **Za stanovení a oznámení konkrétního postupu uplatnění cestovních náhrad v případě jednotlivé akce účastníkům je zodpovědný organizátor této akce** (v případě týmových akcí zpravidla vedoucí mužstva nebo trenér, v případě hromadnějších akcí sekretář nebo výborem určená osoba, v případě funkcionářů, členů výboru a ostatních osob předseda, místopředseda nebo za oblast ekonomiky pověřený člen výboru). Tato osoba je rovněž následně odpovědná za shromáždění vyplněných formulářů a přiložených dokladů, kontrolu jejich správnosti a jejich odevzdání pověřenému členu výboru, který provádí kontrolu, resp. předává schválené podklady k zaúčtování a vyplacení.
- 6.3. **Za správné, úplné a pravdivé vyplnění příslušných formulářů včetně doložení příslušných dokladů je odpovědný každý účtovatel sám.**
- 6.4. **V případě, že předložené doklady nespĺňují formální nebo faktické požadavky, žádná náhrada nepřísluší.** Účtovatel má možnost doklady opravit či doplnit, aby odstranil závady.
- 6.5. **V případě, že účtovatel není spokojen s provedenou výplatou náhrad, má možnost se obrátit se žádostí o přezkoumání správnosti postupu na výbor MFK.** Ten stížnost přezkoumá a s konečnou platností rozhodne. V případě, že důvodem ke stížnosti byl nedostatek disponibilních finančních prostředků MFK pro tento účel, není možné stížnosti vyhovět (toto se netýká výplaty dle bodu 5.7)
- 6.6. Zaúčtování a výplata náhrad se provádí zpravidla měsíčně, a to do cca 2 týdnů po měsíční uzávěrce. Ve výjimečných případech (zejména v případě vysokých částek ca přes 3 000 Kč nebo v případě zahraničních cest, je možné provést výplatu individuálně, stejně tak jako je možné v těchto případech poskytnout případně i zálohu).
- 6.7. Doklady, kterými je nutné doložit žádost o cestovní náhrady, musí mít všechny předepsané náležitosti (jedná se např. o jízdenky, stvrzenky taxi, účtenky apod.). V odůvodněných případech je možné chybějící doklady nahradit čestným prohlášením účtovatele.

7. PRAVIDLA PRO VÝPOČET NÁHRAD

- 7.1. Náhrada jízdních výdajů prostředkem hromadné dopravy osob
 - a) Náhrada jízdních výdajů za použití určeného hromadného dopravního prostředku a taxislužby se může poskytnout nejvýše ve výši prokázané jízdenkami, resp. účtenkami
 - b) Použije-li příslušná osoba se souhlasem organizátora akce místo určeného hromadného dopravního prostředku jiný dopravní prostředek, včetně silničního motorového vozidla, může mu příslušet náhrada jízdních výdajů pouze ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek.



7.2. Náhrada jízdních výdajů při použití silničního vozidla

- a) Použije-li příslušná osoba na žádost organizátora akce silniční motorové vozidlo s min. 4 místy pro sedící cestující (s výjimkou vozidla poskytnutého MFK) může mu nejvýše příslušet za každý 1 km jízdy **paušální náhrada**, a to ve výši **4 Kč**; jiná další náhrada, např. za spotřebované pohonné hmoty již nenáleží.

7.3. Náhrada výdajů za ubytování

- a) MFK může poskytnout příslušné osobě náhradu výdajů za ubytování, které vynaložila v souladu se stanovenými podmínkami cesty, a to nejvýše ve výši, kterou příslušná osoba prokáže. K ubytování je možné použít zařízení max. úrovně dvou hvězdiček, pokud výbor neurčí jinak.

7.4. Stravné

- a) Strevné se od rev. 2 tohoto metodického pokynu nadále neuvažuje (s výjimkou případných zaměstnanců, kde se vyplácí v souladu se zákoníkem práce a dalšími předpisy).
- b) V případě soustředění či vícedenních akcích mimo sídlo MFK může výbor předem stanovit výši příplatku na stravné

7.5. Náhrada nutných vedlejších výdajů

MFK může poskytnout dané osobě náhradu nutných vedlejších výdajů, které mu vzniknou v přímé souvislosti s cestou, a to nejvýše ve výši, kterou tato osoba prokáže. Nemůže-li daná osoba výši výdajů prokázat, může mu poskytnout MFK nejvýše náhradu odpovídající ceně věcí a služeb obvyklé v době a místě konání cesty.

- 7.6. Při výpočtu náhrad zaměstnanců MFK se postupuje dle příslušných ustanovení Zákoníku práce

8. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1. Takto účelně a ve prospěch činností občanského sdružení MFK Dobříš vynaložené náklady v souvislosti s cestovními náhradami jsou považovány za výdaj vynaložený za účelem vyvíjení hlavní činnosti neziskové organizace občanského sdružení MFK Dobříš.

8.2. Každý cestovatel nese odpovědnost za sebe, spolucestující osoby i své a jejich věci, resp. věci MFK mu svěřené při cestě. V případě použití vlastního motorového vozidla je povinen cestovatel mít či zajistit příslušné pojištění. MFK neneso za případné škody na vozidle, na věcech cestovatelů a jejich spolucestujících, jakožto ani za případná zranění cestovatelů či jejich smrt žádnou odpovědnost, pokud tím, kdo takovouto událost zapříčinil, není zaměstnanec MFK v pracovní době.

8.3. Postup dle tohoto metodického předpisu MFK je možné aplikovat od 1.1.2010 .



8.4. Výbor MFK je odpovědný za jeho aktualizaci v případě změny legislativy nebo jiných okolností.

Přílohy:

§ Formulář pro vyúčtování cestovních náhrad

Zpracoval: Ing. Petr Karásek, MBA, člen výboru MFK

Schválil: Výbor MFK Dobříš na svém zasedání dne: 12.1.2010

Kontrola: Ing. Jiří Bradáč, člen výboru MFK

Radek Řechka, člen výboru MFK