



# MANUÁL

## PRO REALIZAČNÍ TÝMY JEDNOTLIVÝCH MUŽSTEV MFK PRO SEZÓNU 2011/2012

(STAV K 7/2011)

### 1. ČINNOST KLUBU

- 1.1. MFK je občanské sdružení, které má v současné době přes 200 členů. Členství je dobrovolné, nicméně tím, že se někdo rozhodne stát členem se zároveň zavazuje, že bude dodržovat určitá společně dohodnutá pravidla (viz Stanovy).
- 1.2. Registrace ČMFS není podmínkou členství v MFK, je pouze podmínkou pro účast v soutěžích organizovaných ČMFS. Nejmenší děti a týmy SG registraci nepodléhají. Aktuálně má MFK přes 180 vlastních registrovaných hráčů a dalších ca 20 na hostování v jiných klubech; ca 15 hráčů jiných klubů je naopak na hostování v týmech MFK (situace se může ještě do podzimního přestupního termínu změnit).
- 1.3. Každý hráč od PP po SG, pokud se účastní akcí MFK (tréninků, zápasů apod.), **musí před sezónou vyplnit registrační lístek hráče**, kde je kromě kontaktních údajů (jeho a rodičů v příp. nezletilých) i prohlášení týkající se jeho zdravotní způsobilosti a potvrzení o tom, že si je vědom dodržování pravidel bezpečnosti a zásad slušnosti apod. (viz dokumenty na webu MFK). Lístky jsou archivovány centrálně (zamčené ve skříni v šatně rozhodčích – klíče má mj. i správce). V určitých případech může funkcionář ČMFS (delegát, rozhodčí) požádat o jejich předložení. Řádně vyplněný a podepsaný lístek je jakýmsi krytím odpovědnosti trenérů, asistentů, ved. mužstev pro případy, kdy by došlo k nějakému zdravotnímu problému či úrazu. Pro realizační týmy je také důležité, aby si sami z těchto lístků opsali důležité údaje (tel., email, adresu) a zejména u dětí kontakt na rodiče. V případě, kdy by došlo k nějaké nepříjemné události (úraz apod.) by bylo pozdě se začít shánět po telefonu na rodiče. Protože s hráči může absolvovat různé akce třeba i asistent nebo vedoucí mužstva samostatně, je třeba, aby tento seznam kontaktů měli u sebe všichni členové realizačního týmu. V případě, že se nějaký hráč připojí k týmu až uprostřed sezóny, měl by vedoucí mužstva ihned s hráčem vyplnit tento lístek a případně si ho nechat podepsat jeho zákonným zástupcem, doplnit jeho údaje trenérovi a asistentům a lístek předat výboru k archivaci. Tyto lístky jsou platné po dobu 1 roku – od srpna do července a poté je nutno požádat všechny hráče o jejich nové vyplnění. Vyplnění těchto lístků se týká i hráčů, kteří v týmu MFK pouze hostují. Formuláře lístků s jasně viditelným vodoznakem uvádějícím sezónu 2011-2012 budou rozdány jednotlivým trenérům (VM) či se dají vytisknout z webu MFK a má je k dispozici i správce.
- 1.4. Každý člen realizačního týmu, tedy trenér, asistent trenéra a vedoucí mužstva musí vyplnit podobný registrační lístek funkcionáře (opět ke stažení na webu MFK nebo k vyzvednutí u správce). Jsou tam opět kontaktní údaje a poučení o bezpečnosti. Řádné vyplnění tohoto lístku je nejen výrazem jakési sounáležitosti s klubem, příkladem hráčům (těžko požadovat na hráčích včasné odevzdání, když členové realizačního týmu nejdou příkladem jako první), ale je také do určité míry ochranou členů realizačního týmu. MFK má platnou pojistku odpovědnosti, která se vztahuje mj. na případy, kdy by se někomu ze svěřených dětí či hráčů něco stalo nebo došlo v souvislosti s činností týmu ke škodě na majetku a odpovědnost by byla v daném případě na osobě, která tým v ten okamžik měla na starosti a šlo o osobu formálně jednající za MFK (tedy schváleného funkcionáře – člena realizačního týmu právě s podepsaným lístkem). V případě, pokud by za děti zodpovídal pouze „nějaký tatínek či maminka“ by bohužel tato

pojistka nešla zřejmě využít a daný tatínek by musel vzniklou odpovědnost za škodu nést plně sám ze svého. Právě k omezení rizika takových situací byla uzavřena tato pojistka a členové realizačních týmů ji mohou využít (bezplatně), ale pouze pokud budou nějak „zaregistrováni“ (podepíší lístek). I tyto lístky jsou centrálně archivovány výborem a i tyto jsou v platnosti na rok (od srpna do července).

## **POVINNOST HLAVNÍHO TRENÉRA (ev. Vedoucího mužstva):**

- **vyzvednout si nebo si vytisknout (z webu) nové registrační lístky MFK pro sezónu 2011/2012** (jsou odlišné od těch předchozích a mají jasný nápis 2011/2012) a **nechat je kompletně hráči vyplnit** (u nezletilých nechat podepsat zákonným zástupcem) a **vhodit je do schránky u správcovny; do svého seznamu hráčů si odškrtnout, kdo již odevzdal**
- **u týmů A,B, Da, Db, SŽ je termínem nejpozdějšího odevzdání 15.8.2010**
- **u týmů C,MŽ, P1, P2, PP, SG a ev. dalších je termínem 15.9.2010**
- **vyplnění registračních lístků se týká i hlavního trenéra, asistentů trenéra i vedoucího mužstva** (ve stejných termínech)
- **pokud některý hráč přibude do mužstva až později, podepíše a trenér odevzdá vyplněný registrační lístek později samostatně** (nebude se tedy čekat s odevzdáním pro celé mužstvo, až odevzdá ten poslední – takto některá mužstva loni čekala a odevzdávala balík lístků až v prosinci !!!)
- **v případě, že do uvedených termínů nebudou řádně vyplněné a podepsané registrační lístky předány, nebude moci být daný hráč připuštěn nadále k tréninkům a zápasům (jde o zdravotní souhlas)**

## **2. DATABÁZE ČLENŮ**

- 2.1. MFK vede jednotnou databázi svých členů a všech hráčů jednotlivých mužstev. Tato databáze je vedena výborem centrálně v elektronické podobě. Součástí informací je jméno, příjmení, datum narození resp. rodné číslo, bydliště, kontaktní mobil a email a v případě nezletilých i jméno, příjmení, adresa, kontaktní mobil a email zákonného zástupce. Dále jsou v databázi informace o tom, zda hráč má platný registrační lístek se zdravotním souhlasem, informaci o registračním průkazu ČMFS, informace o tom zda, kdy a kolik zaplatil za členské příspěvky (včetně evidence dluhů z minula). Kromě toho jsou zde uvedeny i informace týkající se přestupů a hostování (odkud přišel, kam odešel, na jak dlouho apod.). U každého člena je také uvedeno, k jakému mužstvu jako kmenový hráč patří, případně jakou funkci kdo zastává (trenér, asistent, ved. mužstva, člen výboru atd.).
- 2.2. Tato databáze čerpá informace zejména z předaných registračních lístků MFK, proto je potřeba jim věnovat náležitou pozornost.
- 2.3. Kromě toho také databáze čerpá z rozhodnutí výboru a resp. sportovní komise ohledně přestupů a hostování. Sportovní komise přiřadí před každou sezónou každého hráče jako kmenového pouze na soupisku jednoho konkrétního mužstva. Tam bude celou sezónu (nebo až do případné změny schválené sportovní komisí) hráč patřit a trenér tohoto mužstva bude také pro hráče rozhodující v případě různých omluv, nastupování za jiné mužstvo apod. V případě dohody trenérů, pokud to sportovní řády umožňují, může daný hráč nastupovat i za jiné mužstvo MFK, ale jako kmenový stále patří k tomu původnímu mužstvu, za které si také bude platit např. členské příspěvky apod.
- 2.4. Bez výslovného souhlasu sportovní komise, resp. výboru, není možné, aby hráč (kromě SG) nastupoval k tréninkům a zápasům (vč. přátelských) za jiný klub. Toto je třeba včas hráčům/rodičům vhodně sdělit (týká se to zejména dorostu, ev. starších žáků, kde s tím byly nedávno problémy– muži již zpravidla tyto záležitosti znají).



# Městský fotbalový klub Dobříš

---

- 2.5. Jakékoliv změny údajů v databázi je zapotřebí co nejrychleji nahlásit – buď emailem na adresu [mfk.dobris.vybor@email.cz](mailto:mfk.dobris.vybor@email.cz) nebo na podepsaném papírku vhozeném do schránky u správcovny.
- 2.6. Na začátku podzimní i jarní sezóny obdrží hlavní trenéři výpis z databáze týkající se jejich týmu.
- 2.7. S databází je třeba zacházet jako s důvěrnou a s ohledem na zákon o ochraně osobních údajů.
- 2.8. Soupisky mužstev pro fotbalový svaz a pro jednotlivé soutěže jsou **jinou** formální záležitostí a za jejich nahlášení a předání řídicím soutěží je zodpovědný za MFK sekretář. Soupiska mužstva na konkrétní soutěž nemusí být totožná se soupiskou kmenových hráčů konkrétního týmu (pravidla soupisek pro jednotlivé soutěže umožňují určitý alternativní start hráčů více týmů – např. A a B apod.)

## **POVINNOST HlavníHO TRENÉRA (ev. VedoucíHO mužstva):**

**Vede během celé sezóny informace o jednotlivých hráčích, minimálně však:**

- **účast na trénincích (docházka), zápasech** (zda nastoupil do zápasu a zhruba jakou část odehrál – kromě těch utkání, která se hrají hokejovým způsobem střídání)
- **počet vstřelených gólů** (ev. prvních asistencí), případně udělení ŽK, ČK apod.

Kopie těchto záznamů se předává sekretáři, který dle nich vede statistiky za celý klub, které zveřejňuje i na webu.

## **3. ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY**

- 3.1. K členství patří také povinnost platit členské příspěvky (viz pravidla zveřejněná na webu MFK). Bohužel nic na světě není zadarmo a tudíž ani hrát fotbal nikdo nemůže bez toho, aby se spolupodílel na úhradě nákladů klubu. Slušností je zaplatit příspěvky včas v daných termínech (**do 31.1. a do 15.9.**). Těch, kteří využívají sportoviště, zázemí a další služby (např. placené rozhodčí apod.) se to týká 100%. Členové realizačních týmů by měli být současně i řádnými členy MFK (jde o symbolické připojení ke klubu). Pro dobrovolné funkcionáře je členský poplatek stanoven symbolicky na 50 Kč/ měs. – viz pravidla na webu MFK.
  - 3.2. Rodiče, kteří pracují dobrovolně jako jmenovaní (výborem řádně schválení) funkcionáři klubu (trenéři, asistenti, ved. mužstev, členové výboru) a neberou za to žádnou odměnu, mají po řádném „odpracování“ půlsezóny nárok na bonus (slevu), kterou mohou v příští půlsezoně využít pro svoje dítě nebo pro sebe, pokud v klubu aktivně sportují (bonus je až 1200 Kč) – pravidla jsou v dokumentech na webu MFK. Základní členský příspěvek 50 Kč/ měsíc se však týká každého – tedy i hlavních trenérů, asistentů, vedoucích mužstev, funkcionářů výboru apod.!
  - 3.3. V případě, kdy by se kterýkoliv hráč nebo jeho rodina ocitli v nějaké složité sociální situaci, výbor MFK mu může dát úlevu z výše příspěvků, a to až na úroveň základního čl. příspěvku (300 Kč/ půlrok). Je však třeba, aby to někdo z realizačního týmu mužstva, kterého je tento hráč členem, výboru navrhl. Zatím výbor všechny tyto žádosti (nebylo jich příliš) schválil. Cílem je, aby žádný hráč kvůli přechodným sociálním potížím nemusel skončit s fotbalem.
  - 3.4. Pokud některý z hráčů, kteří využívají sportoviště a sportovní služby (mj. i placené rozhodčí) nezaplatil ani po opakovaných výzvách svůj příspěvek a nepožádal o případnou úlevu ze sociálních důvodů, nebylo by férové vůči ostatním ho nechat dále zadarmo využívat sportoviště. I když nám jde o každého hráče, obzvlášť v některých věkových kategoriích, je třeba s ohledem na ostatní takového „příživníka“ ze sportoviště vykázat, a to až do doby, kdy řádně zaplatí. Jde o citlivou věc, ale je třeba postupovat důsledně. V případě potřeby je možné se obrátit na výbor, aby tuto nepříjemnou záležitost vyřídil či projednal s hráčem nebo jeho rodiči.
-



- 3.5. MFK zná dle Stanov i tzv. dočasného čestného člena – významného podporovatele (zpravidla na období jedné sezóny či roku, kdy klub podporuje). Navrhnout čestné členství může kdokoli, ale mělo by se jednat o takového podporovatele, který již opakovaně poněkolkáté obdaroval MFK hodnotou větší, než ca 20 000,- Kč za rok. V takovém případě pak tento čestný člen již v tomto období neplatí členské příspěvky.

## **POVINNOST HLAVNÍHO TRENÉRA (ev. Vedoucího mužstva):**

- informovat hráče i členy realizačního týmu o povinnosti zaplatit členské příspěvky včas
- členské příspěvky nevybírám trenér v hotovosti, ale platí se převodem na účet MFK s uvedením rodného čísla a jména hráče/funkcionáře (více inf. a číslo účtu na webu MFK)
- termín nejpozdějšího zaplacení za podzim 2010 je do 15.9.2010 (platí to i pro trenéry, asistenty a jiné funkcionáře MFK)
- pokud někdo chce požádat o úlevu ze sociálních důvodů, je tak třeba učinit rovněž do 15.9.2010

## **4. ÚHRADA NÁKLADŮ, PLATBY**

- 4.1. Jedno ze základních ekonomických pravidel MFK v současné době je, že se všechny příjmy i výdaje pečlivě zaúčtovávají, a to jak vzhledem k jejich účelu, tak i co do alokace na jednotlivé týmy. Není možné tedy vyplácet cokoli bez řádného dokladu.
- 4.2. Dalším z ekonomických pravidel je to, že MFK nedělá žádné vzájemné kompenzace, protože právě nepřehlednost těchto kompenzací mezi jednotlivými členy byla příčinou ekonomických i vztahových problémů MFK před lety. Někdy může být toto pravidlo obtížně vysvětlitelné, ale pokud bychom povolili výjimku jednomu, mohli bychom spustit lavinu dalších a pak bychom se mohli dostat opět tam, odkud jsme se co do ekonomické přehlednosti pracně dostávali pryč. Zejména je třeba upozornit na jeden typický příklad: rodič některého z hráčů podpoří klub či tým (ať už penězi, nebo naturálně či darem) a na oplátku očekává, že syn (či on sám, pokud je členem) nebude muset platit žádné členské příspěvky. V takovém případě je mu třeba poděkovat za podporu, ale pokud chce dát dar, např. 10 000,- Kč je vhodné ho požádat, aby dal pouze 8 500,- a za syna zaplatil řádných 1 500,- formou členského příspěvku. Tak v tom udržíme pořádek a spravedlnost rovnou pro všechny.
- 4.3. V případě jakýchkoli výdajů (vyšších než ca 200-300 Kč) v souvislosti s činností daného týmu je třeba požádat předem o souhlas výbor (nákup míčů, rozlišováků, starovné na turnaji, vstupné na různé akce apod.). Následně je třeba účtenky (označené jménem toho, komu se mají peníze zaplatit) za dané nákupy předat výboru, ten je po schválení (vše schvaluje celý výbor, nikoliv jednotlivý člen výboru) předá k proplacení. Proplácení se děje výhradně převodem na účet (proto ti, kteří ještě nepředali svá čísla účtů by č. účtu měli připsat k účtence). Proplatit je možné pouze na účet vlastní (není možné říci, že s např. cestáky všech hráčů by se měly posílat na účet jednoho z nich; to by šlo pouze na základě písemného zmocnění, ale pak takovéto přesměrování bude platit pro všechny platby danému člověku, např. i pro odměny trenérů apod.).
- 4.4. Proplácení se děje zpravidla 1 x měsíčně, účtenky se shromažďují hromadně vždy na konci měsíce, kde je výbor schvaluje. Následně se předávají schválené doklady externí účetní k provedení příkazu k platbě, která proběhne ca kolem poloviny následujícího měsíce po měsíci předání účtenek a dokladů. Pokud má někdo v daném období více drobných plateb (v řádu desetikorun apod.), může mu přijít na účet jedna souhrnná položka (z důvodu šetření bankovních poplatků za jednotlivé platby).
- 4.5. V případě, že někdo z realizačního týmu potřebuje zaplatit větší částku (zpravidla 1 500 a více), může o její rychlejší zaplacení požádat individuálně, nebo může dopředu požádat o zúčtovatelnou zálohu.



# Městský fotbalový klub Dobříš

---

- 4.6. Z prostředků MFK nelze platit žádný alkohol a i v případě jídla či potravin je vhodné vyúčtovávat jen takové druhy, které mohou s řádnou činností MFK souviset (balená voda, vitamínové doplňky apod.). Jiné druhy jídla a potravin nejsou bohužel uznatelným nákladem na sportovní činnost, kterou má MFK registrováno.
- 4.7. Protože provoz MFK vyžaduje nemalé finanční prostředky, každý tým by si měl během každé půlsezóny zabezpečit alespoň minimální sponzorskou podporu mezi svými členy, rodiči, přáteli či příznivci. Informaci či radu, jak takovéto sponzorství případně realizovat, poskytne člen výboru zodpovědný za oblast sponzorství Milan Tichý.
- 4.8. V případě, že účtovatel požadující proplacení nějakého nákupu (ev. cestovních náhrad či odměn trenérů) sám nemá zaplacený členské příspěvky nebo odevzdán řádně vyplněný a podepsaný registrační lístek, je mu platba zmrazena až do okamžiku, kdysi splní své povinnosti.
- 4.9. MFK plánuje finanční prostředky a účtuje pololetně, a proto nemůže po skončení a uzavření pololetí ještě proplácet staré, pozdě předané účtenky či doklady. Konečným dnem je vždy 31.12. nebo 30.6., případně termín vyhlášený výborem. Vzhledem k tomu, že MFK nemůže čerpat úvěr a může hradit své náklady pouze z disponibilních prostředků, je nutné, aby zejména ve druhé polovině každého pololetí výbor mohl zvážit aktuální ekonomickou situaci a dle tohoto výhledu rozhodl o možných nákupech a dalších ekonomických opatřeních do konce pololetí. Proto je nezbytné účty a faktury předávat výboru co nejdříve, nejpozději do konce měsíce, ve kterém nákup či akce proběhla. V případě, kdy by výbor dostal větší množství již neočekávaných požadavků na platby koncem pololetí, hrozí riziko, že by na jejich úhradu již nemusely být k dispozici žádné peníze.
- 4.10. Oblast plateb a ekonomiky má na starosti Petr Karásek.

## 5. CESTOVNÍ NÁHRADY

- 5.1. Týmy MFK mohou na zápasy ven cestovat autobusem (zpravidla tehdy, když jedou 2 týmy společně na delší vzdálenost). Autobus na včasný požadavek (cca 3 týdny předem) vedoucího mužstva nebo trenéra objednává Radim Weber, případně na celou sezónu je vypisováno výběrové řízení a následně uzavřena rámcová smlouva s dopravcem.
- 5.2. V případě cestování vlastními vozidly se pravidla řídí vydaným metodickým pokynem (viz dokumenty na webu MFK). Tedy na akce ve větší vzdálenosti nad ca 30 km od Dobříše je třeba vyplnit cestovní výkaz (je na webu MFK – POZOR nepoužívat ty, které někteří mají z práce !!). Bohužel cestovní náhrady jsou zatíženy silniční daní, proto je třeba předat kopii velkého TP. Pokud někdo na vozidlo platí silniční daň např. v práci, stačí předat kopii o přihlášení vozu k silniční dani na daný rok a silniční daň se platit nemusí. Řádně vyplněné cestáky se vhazují do schránky vedle správcovny a jsou jednou za měsíc zúčtovány a hromadně proplaceny na účet cestovatele. Cestáky vyhodnocuje a dává k proplacení Radek Řechka, který může zodpovědět případné dotazy a vysvětlit nejasnosti.
- 5.3. V případě, že cestovatel požadující proplacení cestovních náhrad sám nemá zaplacený členské příspěvky nebo odevzdán řádně vyplněný a podepsaný registrační lístek, je mu platba zmrazena až do okamžiku, kdy si splní své povinnosti. Pokud je nesplní do konce půlsezóny, nárok propadá.

## 6. ODPOVĚDNOST, ÚRAZY, POJIŠTĚNÍ

- 6.1. Za hráče (zejména děti) plně odpovídá po dobu, kdy jsou na akci organizované MFK, člen daného realizačního týmu (trenér, asistent trenéra, vedoucí mužstva). Týká se to jak období samotného tréninku nebo zápasu, ale i období, kdy se hráči shromažďují v areálu na trénink (a trenér se třeba opozdí), nebo
-



jejich činnosti v areálu, když trenér vůbec na trénink nepřijde a děti např. prostřednictvím správce nepošle domů, týká se to i doby, kdy hráči cestují na zápas a ze zápasu, ale i doby, kdy hráči v místě venkovního utkání čekají před zápasem nebo po zápase (zejména u týmů, které jezdí na zápasy ve dvojicích). Stejně tak má člen realizačního týmu za hráče zodpovědnost po dobu jiných akcí, které pod hlavičkou MFK dělá (sauna, bazén, společné koupání, výlety, opékání buřtů apod.). Je třeba si uvědomit, že zejména rodiče menších dětí spoléhají na to, že o dítě bude v době, kdy má plánovanou akci MFK, řádně postaráno, nebo případně dostanou informaci, že ze závažných důvodů se akce ruší a mají se o dítě nějak postarat sami.

- 6.2. Při úrazu a zranění je třeba poskytnout vhodnou první pomoc a případně volat záchranku. V případě Dobříše je výhodou stálé stanoviště RZP, která může být na hřišti do ca 5 min. po zavolání (havarijní plán včetně potřebných telefonních čísel je vyvěšen v kabinách a u správce na chodbě). **V případě úrazu či zranění nezletilých dětí je nutné (!!!) co nejdříve informovat jejich rodiče. Současně je třeba o takovéto události informovat jakéhokoliv člena výboru** (jde o následné řízení o případné škodě nebo řízení o pojistce).
- 6.3. Jak již bylo uvedeno výše, MFK má pojistku odpovědnosti. Ohledně úrazů způsobených při utkáních a trénincích lze využít hromadné pojistky ČSTV (pojistná částka není příliš velká, ale alespoň něco). Informace lze získat u výboru či na webu MFK.

## 7. PROVOZ V AREÁLU, KLUBOVNY, SPRÁVCE

- 7.1. Sportovní areál má MFK v dlouhodobém nájmu od města Dobříše. Město v současné době patří mezi největší finanční podporovatele MFK. Ostatní podporovatelé a sponzoři jsou zveřejněni na webu MFK a budou zveřejněni i v klubovně.
- 7.2. Pro pohyb v areálu MFK platí Provozní řád, který je vyvěšen u vchodu a na webu MFK. Současně platí pro utkání A a B i pravidla pro výběr vstupného (taktéž umístěna u vchodu a na webu).
- 7.3. Areál MFK není svým charakterem přímo určen k parkování vozidel. Za řetízkovou zábranu mohou vjet pouze vozidla rozhodčích, správce, případně členů výboru. Vozidla, která se nevejdou do části areálu za bránou ohrazené zábranami, by měla využít k parkování dostatečně velkou parkovací plochu před halou.
- 7.4. Kola hráčů, členů realizačních týmů a dalších návštěvníků by měla být řádně zamčena.
- 7.5. Je třeba dbát zvýšené opatrnosti při manipulaci s vybavením sportovišť, zejména se to týká přenosných branek. Manipulace s nimi bez osobního dohledu trenéra, asistenta, vedoucího mužstva, správce jnebo jiného funkcionáře MFK je zakázána! Při manipulaci je třeba dbát zvýšené opatrnosti a v případě účasti hráčů při ní je nutno dobře zvážit jejich fyzické schopnosti (zejména u dětí). Přenosné branky je také třeba řádně ukotvit (podrobnosti – viz správce). Na brankách je zakázáno se houpat či jinak po nich lézt. Staré ocelové přenosné branky může použít pouze správce, a to pouze za podmínky důkladného přikotvení. Branky je třeba dle pokynů správce řádně zabezpečit a zamknout.
- 7.6. Při sekání trávy nebo jiných pracech v areálu je třeba zajistit, aby se hráči (dětí) nedostali do blízkosti strojů a zařízení a nedošlo k úrazu např. odlétnutým kamenem apod.
- 7.7. Hlavní zodpovědnou osobou ve sportovním areálu MFK je správce. On je oprávněn dle okolností určit, kde se bude sportovat/trénovat a které oblasti budou pro všechny aktivity dočasně uzavřeny. Žádný člen realizačního týmu není oprávněn rozhodnutí správce změnit. Pokud s ním nesouhlasí, může kontaktovat pověřeného člena výboru pro řízení správce Petra Karáska nebo předsedu Radka Řechku. Je třeba si uvědomit, že za stav a majetek v areálu převzal správce smluvně odpovědnost.



- 7.8. Správce má na základě smlouvy jasně určené povinnosti co do přípravy a údržby areálu a sportovišť. Není zaměstnancem MFK a nemá žádnou stanovenou pracovní dobu. Správce připravuje sportoviště na základě rozpisu utkání a tréninků či jiných akcí. Každá akce musí být správci předem včas písemně nahlášena (přímo nebo přes pověřeného člena výboru Michala Řechku), což je odpovědnost vedoucího mužstva (ev. trenéra) daného týmu.

## **POVINNOST HLAVNÍHO TRENÉRA (ev. Vedoucího mužstva):**

- **před začátkem podzimní části sezóny nahlásit Michalu Řechkovi požadavky na časy tréninků a dalších akcí na jednotlivých plochách, ca v polovině září i časy v halách a tělocvičnách**
  - **na základě těchto podkladů výbor sestaví závazný rozpis opakujících se akcí, do kterého jsou zaznamenávány i akce jednorázové**
  - **akce plánované ca 3 a více týdnů dopředu se hlásí Michalu Řechkovi**
  - **akce plánované v kratším termínu se musí předem sjednat se správcem, který má aktuální rozpis na 2-3 týdny a do něj si jednotlivé rezervace zapisuje**
- 7.9. Provozovatel klubovny (Václav Černožský) je nezávislým subjektem, který má klubovnu v podnájmu. Na základě smlouvy s MFK má povinnost otevřít klubovnu v případě soutěžních zápasů týmů A, B, SD, MD, SŽ a MŽ dle rozpisu zápasů – a to během jejich průběhu a min. 1,5 hod před jejich zahájením a min. 1,5 h po jejich skončení. V případě dalších zápasů těchto týmů a dále turnajů a akcí pořádaných MFK oznámených mu alespoň 3 dny před termínem jejich konání nebo na základě vzájemné dohody– a to během jejich průběhu a min. 1,5 hod před jejich zahájením a min. 1,5 h po jejich skončení. V případě plánovaných pravidelných tréninků mužstev PP, P1, P2 a dále v případě i jiných tréninků a podobných akcí na základě žádosti po dobu těchto tréninků. Otevření klubovny jindy či pořádání různých akcí je třeba s ním předem domluvit.
- 7.10. V případě jakýchkoliv havárií je třeba kontaktovat správce a případně i další funkcionáře MFK (členy výboru); dle rozsahu a situace případně přivolat hasiče nebo pohotovost elektro či vodohospodářů. Pokud to je akutní a nezbytně nutné, je třeba organizovat na místě vhodná opatření k zabránění škod na životech, zdraví a majetku. Objekt je vybaven 2-3 ks 6kg práškových hasících přístrojů a jedním vodním v kotelně.
- 7.11. Je třeba informovat hráče o tolerantním vztahu k sousedům MFK. Zejména se to týká sběru zakopnutých míčů z tenisových a volejbalových kurtů, kam je zákaz vstupu s kolíky (ničí se jím tím kurty)! MFK chce také udržovat dobré vztahy s Coloredo Mannsfeldem (jde o podporovatele MFK), a proto by nemělo docházet k ničení zeleně a stromů za zámeckou zahradou.
- 7.12. Do míst vyznačených červenobílou páskou nebo nápisy či jinak je vstup přísně zakázán. Je třeba dbát zejména na tento zákaz u dětí. To platí i v případě zakopnutých míčů (zejména kolem nádrže závlahy hrozí nebezpečí propadnutí zeminy).
- 7.13. Areál odemká správce nebo provozovatel klubovny. Na požádání může (proti podpisu) dostat od arálu a šaten klíč každý (výborem řádně schválený) člen realizačního týmu. Po skončení akce poslední, kdo opouští budovu a areál, musí vše zkontrolovat a vypnout a pečlivě zamknout. Nemá-li klíče, musí volat správce či někoho z výboru.
- 7.14. Je třeba dbát na to, aby se šatny s odloženými věcmi hráčů a trenérů zamykaly. Za to ručí trenér, asistent nebo vedoucí mužstva, který vede trénink nebo zápas či jinou akci daného mužstva. Do správcovny povoluje vstup pouze správce.



- 7.15. O dresy na zápasy je třeba včas požádat správce. Přehrabování v dresech bez přítomnosti správce není dovoleno, rovněžtak jako kombinování různých sad dresů (všechny provozní sady byly doplněny tak, aby byly kompletní v počtu 15ks). Správce připraví dresy v koši pro jednotlivé týmy s lístečkem, kolik jednotlivých částí koš obsahuje. Dresy se předávají zpět opět správci v příslušném koši opět s lístečkem, kolik částí se vrací.
- 7.16. S míči disponují jednotlivé týmy a mají za ně také odpovědnost. Pokud některé míče vydá správce, musí mu je dotyčný opět osobně vrátit. Míče i další herní prvky musí každý trenér po skončení jarní i podzimní části správci vrátit, ten je překontroluje (ev. opraví) a budou trenérům k dispozici znovu na zač. nové sezóny.
- 7.17. Osvětlení umělky je ovládáno dálkovým ovladačem (přívěskem), který je k dispozici trenérům. Je třeba šetřit náklady a osvětlení zapínat pouze v případě, že je třeba. Není vhodné rychle opakovaně vypínat a zapínat osvětlení – může dojít k poškození. Poruchu je třeba co nejdříve hlásit správci.

## 8. ORGANIZACE PŘI SOUTĚŽÍCH

- 8.1. Při zápasech je třeba dodržovat pravidla soutěžního řádu co do pořadatelské služby (týká se i zápasů dětí). Výňatky z pravidel jsou vyvěšeny v kabinách domácích a také na webu MFK.
- 8.2. Vedoucí mužstev a kapitáni by se měli dobře seznámit s pravidly a soutěžním řádem, aby věděli, jak správně vyplnit zápis, co a jak mohou namítat při komunikaci s rozhodčími a co mohou případně rozporovat v zápise po utkání.

### **POVINNOST HLAVNÍHO TRENÉRA (ev. Vedoucího mužstva):**

- **Vedoucí mužstva musí po každém utkání ihned předat informace o výsledku sekretáři či je přímo nahlásit na příslušná místa (více info Radim Weber).**
  - **Vedoucí mužstev, případně trenéři by měli po každém zápase (i přípravném), nebo jiné zajímavé akci dát stručnou informaci na web MFK (poslat emailem příp. vč. fotografie Radimu Weberovi)**
- 8.3. MFK se rozhodlo naprostou většinou svých členů docilovat výsledků svých týmů bez jakéhokoliv ovlivňování rozhodčích a soupeřů. Nicméně je třeba chováním hráčů, ale i realizačních týmů a diváků nezavdávat zbytečně příčinu rozhodčím k poškození týmu či klubu zbytečnými tresty za nesportovní chování.
- 8.4. MFK poskytuje naprosto legálně a průhledně servis všem řádně delegovaným rozhodčím ČMFS, a to v podobě občerstvení v klubovně o přestávce či po utkání, a to v rozsahu ca „párek, studený nápoj, káva“. Náklady na toto občerstvení vyúčtovává hromadně provozovatel klubovny – týmy přímo nic neplatí. Za pozvání rozhodčího k občerstvení je zodpovědný pořadatel nebo vedoucí mužstva.
- 8.5. Starost o vyplacení odměn a cestovních náhrad rozhodčím má hlavní pořadatel utkání nebo vedoucí mužstva domácích, a to dle svazových pravidel (výňatky z nich budou zveřejněny na webu MFK a vyvěšeny v kabině rozhodčích a trenérů, jakmile budou svazem oficiálně vyhlášeny). Odměny a cestovní náhrady se vyplácejí oproti řádně vyplněnému a podepsanému dokladu (formuláře jsou v šatně rozhodčích) v hotovosti. Proplacení provádí za klub následně Miroslav Lener z pokladny vstupného a rozhodčích. V případě potřeby je možné si u něj požádat předem o zúčtovatelnou zálohu. Jiné benefity rozhodčím MFK Dobříš neposkytuje.



## 9. KOMUNIKACE V MFK, VÝBOR

- 9.1. Kterýkoliv člen realizačního týmu může přijít kdykoliv na jednání výboru. Ta se zpravidla konají každé úterý od 18 h. v klubovně.
- 9.2. Z každého jednání výboru MFK je prováděn porobný zápis, který je zpravidla do dvou dnů distribuován všem členům realizačních týmů emailem. Zápis je podrobný zejména proto, aby jeho prostřednictvím byli všichni členové realizačních týmů informováni o aktuálním dění v celém klubu. Všechny informace jsou přístupné všem členům klubu, pouze důvěrné záležitosti (zpravidla částky za přestupy či výše refundací hlavních trenérů) v rozesílaném zápisu nejsou uváděny. Zápisy jsou archivovány v šatně rozhodčích.
- 9.3. Výbor se snaží veškerou operativní komunikaci provádět rychle pomocí emailu. K tomu slouží i emailové adresy, které jsou vyplňovány v registračních lístcích. Je vhodné, aby členové realizačních týmů reagovali na informace a dotazy také pomocí emailů. Komunikace se tím zrychlí a zpřístupní širšímu okruhu potřebných, oproti předávání informací pouze ústně jednou či dvakrát za týden. Výbor se bude snažit co nejvíce „nedůvěrných“ informací zprostředkovávat také pomocí webu MFK. Je třeba si uvědomit, že podstatná většina členů MFK (děti, mládež) pracuje s moderními komunikačními prostředky jako email, web, skype, icq, twitter, facebook apod. naprosto běžně, a proto se zřejmě musí generace funkcionářů, chteli tyto mladé lidi vhodně ovlivňovat a přitáhnout i další nové do klubu, s moderními komunikačními prostředky seznámit a také je používat. **V současné době proto MFK považuje email a web za standard pro vzájemnou komunikaci.** Proto ten z funkcionářů, který nemá min. email a přístup k internetu, si musí sám informace od kolegů získávat (na svoji zodpovědnost), výbor mu je v jiné podobě nemůže zajišťovat.
- 9.4. Hlavní trenéři (zejména A, DA, SŽ) a asistenti u A týmu by se měli pravidelně scházet na sportovní komisi, která se zpravidla koná každé druhé úterý v měsíci v klubovně od 17.h. Termín je vždy včas předem upřesněn.
- 9.5. Zpravidla jednou či dvakrát za půlsezónu se koná společné setkání výboru s realizačními týmy jednotlivých mužstev. Je to setkání, na kterém by se měly probrat všechny problémy týkající se společné mužstev. Je nutné, aby se za každé mužstvo zúčastnil min. jeden člen realizačního týmu, který potom přenese informace na své kolegy i hráče, příp. rodiče.
- 9.6. Pravidelně po skončení každé půlsezóny se koná řádná členská schůze, na které probíhá zhodnocení uplynulé sezóny z hlediska sportovního, pořadatelského, disciplinárního, ekonomického a dalších a je diskutován plán činnosti na půlsezónu následující, včetně schválení ekonomického rozpočtu na toto období. Schůze jsou avizovány vždy min. 3 týdny dopředu na webu MFK a na vývěskách a emailem jsou členům (kteří předali svůj email) rozesílány předběžné informace, aby si mohli případně připravit dotazy na schůzi. Na těchto schůzích je prostor probrat nejen sportovní výsledky, ale i detailně se seznámit s hospodařením klubu za dané období. Schůze se konají zpravidla koncem ledna a koncem srpna.
- 9.7. Pro rok 2011 a počátek roku 2012 připravil výbor MFK plán akcí na celý rok, kde jsou už pevně zvolena data jednotlivých akcí (členských schůzí, předvánočních i letních turnajů apod.). Tento plán akcí bude průběžně doplňován a upřesňován. Plán akcí je zveřejněn na webu MFK.
- 9.8. Sekretářem MFK je jmenován Radim Weber. Na ně je třeba se obracet se všemi záležitostmi týkajícími se registrací, organizace již dohodnutých přestupů a hostování, překládání zápasů, záležitostí disciplinární komise apod.

Výbor MFK Dobříš

(projednáno a schváleno na jednání výboru 12.7.2011)